

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО "Самарские коммунальные системы"

В.В. Бирюков
" " _____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на осмотр рыбозащитных устройств НФС-2

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платёжные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810100000047317 Банк ГПБ (АО) К/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsvs.ru
2. Основание для проведения работ	Бюджет НФС-2 2022 г.
3. Наименование и местоположение объекта	Водозабор, оголовки с самотечными линиями насосных станций 1 подъёма НФС-2, г. Самара, Кировский район, ул. Студеный овраг 7
4. Источник финансирования	Себестоимость.
5. Цель и назначение работ	Водолазное обследование подводной части РЗУ водоприемного оголовка водозаборов НФС-2. Видеосъемка РЗУ. Составление технического отчета с разработкой мероприятий по очистке водозаборных сооружений.

6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Устройство рыбозащитное водозабора НС 1 подъем НФС-2. Тип РЗУ-жалюзийный экран, габаритные размеры жал. Кассет в свету $S_k=31,142\text{м}^2$ (размер и количество водоприемных окон: $1,925\text{м} * 1\text{м}$ -4шт; $1,870\text{м} * 1\text{м}$ -4шт, отметка РЗУ - на расстоянии 550 м от берега.
7. Режим работы производства	Круглосуточный.
8. Состав работ	Обследование оголовка
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См. п. 8
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	1. Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. 2. Сроки поставки согласно договора генподряда.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Данный раздел не рассматривается.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование отклонений от утверждённых видов работ в виде писем, актов.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с действующими нормами и правилами. и др. нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См. п. 8.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация рассчитана в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД-смета).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Работы по соблюдению требований природоохранных мероприятий выполнять в соответствии с действующим законодательством.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	Работы по осмотру выполнять в соответствии с действующими нормами и правилами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется.
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется.

20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Возврат металлолома заказчику.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и др. нормативными документами.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	30 дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительные подводные фото и видеосъемки, заключительный отчет, акты приема - сдачи результатов выполненных работ.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительные подводные фото и видеосъемки, отчет на бумажном носителе - 3 экз. 2. Акты приема-сдачи результатов выполненных работ — 3 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласуются с заказчиком. 2. Подводные работы будут осуществляться в условиях действующих станций. 3. Подрядчик должен иметь документы, разрешающие производство работ на объектах, имеющих гриф "секретно".

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО "Самарские коммунальные системы"

Начальник ПТУ
ООО "Самарские коммунальные системы"

И.о. начальника НФС-2
ООО "Самарские коммунальные системы"



Д.С. Ракицкий



Е.А. Шаров



А.В. Полковников